

Oferta współpracy Junior Associate ZESPÓŁ PROPERTY

**KW
KR.**

Jak się u nas pracuje:

Dynamiczny zespół prawników z naszej Kancelarii dzięki bardzo dobrej znajomości prawa międzynarodowego oraz biegłej znajomości języków obcych, odnosi sukcesy w transakcjach międzynarodowych. Ich suma dawno przekroczyła już setki milionów złotych. Nic dziwnego, że zaufaniem otaczają nas zarówno mniejsze przedsiębiorstwa, jak i Klienci zorganizowani w formie dużych spółek publicznych.

- realizujemy unikatowe i ambitne projekty na skalę międzynarodową
- pracujemy z biura, z domu lub u klienta
- pracujemy w przyjaznej atmosferze, nie znajdziesz u nas zadęcia prawniczego – wszyscy mówimy sobie po imieniu
- regularnie się integrujemy – jemy wspólne kolacje i wyjeżdżamy razem
- wspieramy akcje charytatywne, bierzemy udział w ciekawych inicjatywach

Poszukujemy junior associate - aplikanta radcowskiego lub adwokackiego (k/m) do wsparcia zespołu prawa nieruchomości

— OCZEKUJEMY:

- przynajmniej roczne doświadczenie w praktycznym stosowaniu prawa cywilnego lub prawa administracyjnego
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa cywilnego oraz administracyjnego (uwzględnieniem prawa budowlanego)
- II/III rok aplikacji radcowskiej/adwokackiej
- profesjonalizm w wykonywaniu powierzanych zadań, chęć samodoskonalenia zawodowego
- znajomość programów pakietu MS Office oraz systemów informacji prawnej
- sumienność i umiejętność pracy pod presją czasu
- obowiązkowość, branie odpowiedzialności za powierzone zadania
- umiejętność organizacji pracy własnej
- zdolności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na swobodną pracę z dokumentami i komunikację z klientami (B2/C1)

Behind
Your
Growth

— TWÓJ ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- kompleksowe doradztwo w zakresie prawa nieruchomości i prawa cywilnego, w tym: doradztwo prawne dla klientów i wsparcie merytoryczne innych członków zespołu kancelarii w obszarze prawa nieruchomości, prawa cywilnego i procesu inwestycyjnego (doradztwo dla funduszy inwestycyjnych działających w obszarze nieruchomości, deweloperów, inwestorów na rynku nieruchomości)
- prowadzenie postępowań administracyjnych i cywilnych, przygotowywanie umów i dokumentów z zakresu procesu inwestycyjnego i transakcji nieruchomościowych
- prowadzenie badania stanu prawnego nieruchomości
- utrzymywanie bieżącego kontaktu z klientami

Dlaczego warto do nas dołączyć?

- **Atmosfera ma znaczenie** – nie jesteśmy korporacją. Starannie dobieramy osoby do zespołu, żeby tworzyć spójną i życzliwą kulturę pracy. Chcemy, żeby każdy czuł się u nas dobrze – w końcu spędzamy tu sporą część życia!
- **Nuda? Nie u nas** – pracujemy przy zróżnicowanych, często niestandardowych projektach – zarówno lokalnych, jak i międzynarodowych. Dzięki temu codziennie możesz rozwijać swoje kompetencje w różnych obszarach prawa.
- **Rozwój zawodowy to podstawa** – wspieramy zdobywanie doświadczenia przez realne działanie, współpracę z doświadczonymi prawnikami i udział w ambitnych projektach. Dzielimy się wiedzą, uczymy się od siebie i stawiamy na samodzielność.
- **Elastyczny model pracy** – pracujemy w elastycznych godzinach. Nasze biuro w Krakowie jest do Waszej dyspozycji.
- **Benefity** – oferujemy prywatną opiekę medyczną (LuxMed), kartę Multisport, oraz dofinansowanie lekcji języka angielskiego w biurze

JAK APLIKOWAĆ:

Wyślij swoje CV na adres: rekrutacja@kwkr.pl

Dołącz do naszego zespołu i rozwijaj swoją karierę w dynamicznym i nowoczesnym środowisku prawnym!